

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DÜZELTİCİ İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KY.TL.03	Yayın tarihi 02.08.2017	Revizyon No 2	Revizyon tarihi 02.08.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/2

1. AMAÇ: Fakültemizdeki uygunsuzlukların nedenlerinin ortadan kaldırılması, tekrarın engellenmesi için faaliyet ihtiyaçlarının belirlenmesi, uygulanması, değerlendirilmesi kriterleri için metot belirlemek.

2. KAPSAM: Fakültemizdeki düzeltici ve iyileştirici faaliyetleri kapsamaktadır.

3. TANIMLAR:

3.1. DÜZELTİCİ FAALİYET: Uygunsuzlukların sebeplerinin kaldırılması için ihtiyaç duyulan faaliyet.

3.2. İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET: Potansiyel uygunsuzluk nedenlerinin ortadan kaldırılması için ihtiyaç duyulan faaliyet gereksinimi.

4. SORUMLULAR: Tüm Fakülte Çalışanları

5. UYGULAMA:

5.1. Fakültemizdeki çalışanların tamamı Düzeltici ve iyileştirici Faaliyet Talep Formu aracılığıyla düzeltici veya önleyici faaliyet (DİF) talebinde bulunabilirler. Tüm çalışanlar taleplerini kalite yönetim birimine istedikleri zaman bildiriler.

5.2. Gelen DİF talepleri kalite yönetim birimi tarafından değerlendirilir. Kalite yönetim birimi uygun bulur ise DİF talebi için Düzeltici veya iyileştirici faaliyet başlatabilir.

5.3. Tüm DİF' ler Düzeltici iyileştirici Faaliyet Takip Formu aracılığıyla takip edilir. Bu formdaki DİF numarası düzeltici veya iyileştirici faaliyete verilen numaradır.

5.4. Düzeltici faaliyet başlatılması aşağıdaki basamaklar takip edilerek gerçekleştirilir:

5.4.1. Düzeltici iyileştirici Faaliyet Formunda düzeltici faaliyet işaretlenir.

5.4.2. Uygunsuzluğun nedeni kalite yönetim birimi ve ilgili komiteler tarafından değerlendirilerek kayıt edilir. Uygunsuzluğun nedeni belirlenirken gerekirse ilgili birimlerden yardım alınabilir.

5.4.3. Uygunsuzluk nedenlerinin ortadan kaldırılması için düzeltici faaliyet ihtiyaçları belirlenir. Uygulanacak düzeltici faaliyet kayıt altına alınır.

5.4.4. Düzeltici faaliyet belirlendikten sonra faaliyeti gerçekleştirecek bir sorumlu atanır. Bu sorumlu ile görüşülerek planlanan başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DÜZELTİCİ İYİLEŞTİRİCİ FAALİYETLER TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KY.TL.03	Yayın tarihi 02.08.2017	Revizyon No 2	Revizyon tarihi 02.08.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/2

5.4.5. Düzeltici faaliyet kapatılacağı zaman elde edilen sonuç kayıt altına alınır. Kalite yönetim birimi tarafından düzeltici faaliyetten elde edilen sonuç görüşülür. Gerek görülür ise ek faaliyetler başlatılabilir. Yeterli bulunur ise düzeltici faaliyet kapatılır.

5.4.6. Düzeltici faaliyet sonuçlandırılırken Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Takip Formuna faaliyetin sonuçları kayıt altına alınır.

5.5. İyileştirici faaliyet başlatılması aşağıdaki basamaklar takip edilerek gerçekleştirilir.

5.5.1. Düzeltici İyileştirici Faaliyet Formunda iyileştirici faaliyet işaretlenir.

5.5.2. Potansiyel uygunsuzluğun nedeni kalite yönetim birimi tarafından değerlendirilerek kayıt edilir. Potansiyel uygunsuzluğun nedeni belirlenirken gerekirse ilgili birimlerden yardım alınabilir.

5.5.3. Potansiyel uygunsuzluk nedenlerinin ortadan kaldırılması için iyileştirici faaliyet ihtiyaçları belirlenir. Uygulanacak iyileştirici faaliyet kayıt altına alınır.

5.5.4. İyileştirici faaliyet belirlendikten sonra faaliyeti gerçekleştirecek bir sorumlu atanır. Bu sorumlu ile görüşülerek planlanan başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

5.5.5. İyileştirici faaliyet iyileştirileceği zaman elde edilen sonuç kayıt altına alınır. Kalite Yönetim Birimi tarafından önleyici faaliyetten elde edilen sonuç görüşülür. Gerek görülür ise ek faaliyetler başlatılabilir. Yeterli bulunur ise iyileştirici faaliyet kapatılır.

5.5.6. İyileştirici faaliyet sonuçlandırılırken Düzeltici ve iyileştirici Faaliyetler Takip Formuna faaliyetin sonuçları kayıt edilir.

5.6. Fakültemizdeki düzeltici ve iyileştirici faaliyetler kalite yönetim biriminin sorumluluğundadır.

5.7. Sonuca ulaşmayan düzeltici ve iyileştirici faaliyetler yönetimi gözden geçirme toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

6.1. DİF işlem formu

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan